

**Προκήρυξη δημόσιου διαγωνισμού
για την εκμετάλλευση της καφετέριας Paris-Athènes
του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος**

Πρεσβεία της Γαλλίας στην Ελλάδα
Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος
Σίνα 31 – 10680 ΑΘΗΝΑ
Επικοινωνία και υποβολή προσφορών : **Yahia TNINA – Γενικός Γραμματέας**
Κλείσιμο ραντεβού : 30 69 78 99 42 60

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής των Προσφορών :
Την Τρίτη 21 Φεβρουάριου 2017 και ώρα 17:00

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προοίμιο

Με παρουσία παραπάνω από εκατό ετών στην Ελλάδα, το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος (ΓΙΕ) απέκτησε αυτά τα χρόνια ύπαρξής του, τη φήμη ικανότητας και αριστείας στην υπηρεσία της προβολής της γαλλικής γλώσσας και του γαλλικού πολιτισμού στην Ελλάδα.

Εκ της ιδιότητας αυτής, το « Café Paris-Athènes » πρέπει να είναι μια βιτρίνα του γαλλικού τρόπου ζωής. Αποτελεί άρα συγχρόνως :

- Ένα χώρο διαμορφωμένο σύμφωνα με το πνεύμα ενός « καφέ αλά γαλλικά» που θα μπορεί επίσης να είναι το χώρο γευσιγνωσίας και ανακάλυψης τυπικών γαλλικών προϊόντων,
- Ένα χώρο διαλόγου και ανταλλαγής ιδεών, ενημέρωσης Τύπου και λοιπών συναντήσεων.
- Ένα Ιντερνετ Καφέ ανοιχτό στο κοινό.

1. Η καφετέρια στο ΓΙΕ

Η καφετέρια προσφέρει επιλογές γρήγορου φαγητού, γλυκισμάτων, ζεστών και κρύων ροφημάτων, καθώς και ειδικές παροχές κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο χώρο.

- *Περιγραφή του χώρου*

Η καφετέρια αναπτύσσεται σε εσωτερικό χώρο έκτασης 200 τ.μ. ανοιχτό στο κοινό (εκ των οποίων 117 τ.μ. ως εσωτερικό χώρο και 83 τ.μ ως εξωτερική ανοιχτή αυλή) στο ισόγειο του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος.

Ο χώρος εργασίας περιλαμβάνει μια διαμορφωμένη κουζίνα, ένα μπάρ με βιτρίνα καθώς και ένα χώρο για αποθήκευση.

Ο προσβάσιμος χώρος στους πελάτες είναι εξοπλισμένος με έπιπλα που ανήκουν στον σημερινό διαχειριστή. **Ο νέος διαχειριστής θα χρειαστεί να αναλάβει τον εξοπλισμό αυτού του χώρου.**

Την εκμετάλλευσή της αναλαμβάνει προς το παρόν μια εταιρία σίτισης στο πλαίσιο σύμβασης η οποία λήγει στις **31 Μαρτίου 2017.**

- *Πελατεία της καφετέριας*

Η μόνιμη πιθανή πελατεία αποτελείται κατ'εκτίμηση από :

300 μαθητές οι οποίοι επισκέπτονται το χώρο για τα μαθήματα, τις εξετάσεις και την βιβλιοθήκη.

35 άτομα διοικητικού προσωπικού, όπως και καθηγητές.

Στις κατηγορίες αυτές προστίθεται το κοινό των εκδηλώσεων που διοργανώνονται στο Auditorium (200 άτομα κατά μέσο όρο, 2 φορές την εβδομάδα) καθώς και οι επισκέπτες που επιλέγουν τακτικά το χώρο αυτό για τη διεξαγωγή επαγγελματικών συναντήσεων.

Η προαναφερόμενη πληροφορία παρέχεται ενδεικτικά και προκύπτει από τωρινά στοιχεία. Δεν αποτελεί τελική δέσμευση εκ μέρους του ΓΙΕ περί της ενδεχόμενης πελατείας.

2. Περιγραφή των προσφερόμενων παροχών

Το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος περιμένει από το παρόχο που θα έχει επιλεγεί μια ποιοτική υπηρεσία που περιέχει ειδικότερα γαλλική κουζίνα ή τοπική κουζίνα με γαλλική πινελιά και που διασφαλίζει την παρουσία τουλάχιστον ενός σερβιτόρου κατά τις ώρες λειτουργίας που μιλάει γαλλικά. Προτίμηση θα δοθεί σε φαγητά που δίνουν έμφαση στα προϊόντα εποχής.

- *Ροφήματα*

Ζεστά, κρύα : καφές, τσάι, φυσικοί χυμοί φρούτων, αναψυκτικά, μπύρες, εμφιαλωμένο νερό...

- *Γρήγορο φαγητό*

Ένα πιάτο της ημέρας, ζεστά και κρύα εδέσματα, διαφορετικά είδη σαλατών, σάντουιτς, επιδόρπια, γλυκίσματα, φρούτα, παγωτά (δυνατότητα ορισμού συγκεκριμένου ελάχιστου αριθμού επιλογών ανά κατηγορία).

- *Κοκτέιλ και ειδικές παροχές*

Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που διοργανώνει το ΓΙΕ, ο πάροχος υπηρεσιών καλείται από το Ινστιτούτο να προσφέρει υπηρεσίες catering είτε στο χώρο της καφετέριας είτε στους υπόλοιπους χώρους του Ινστιτούτου.

Το ΓΙΕ διατηρεί ρητά το δικαίωμα να απευθύνεται σε άλλους πάροχους υπηρεσιών πέραν του ανάδοχου. Διατηρεί παρ'όλα αυτά τη δυνατότητα να τον συμβουλευτεί και να εξετάζει την γραπτή προσφορά του.

3. Διασφάλιση ποιότητας

Το ΓΙΕ αποτελεί ιδιαίτερο ίδρυμα λόγω του κύρους και της ιστορίας που το χαρακτηρίζουν, καθώς και του ρόλου του στην προβολή του γαλλικού πολιτισμού και του γαλλικού τρόπου ζωής. Η καφετέρια οφείλει να παρέχει ποιοτικά άρτιες υπηρεσίες, σε λογικές τιμές, στο σύνολο του πληθυσμού που το επισκέπτεται, 6 ημέρες την εβδομάδα, εκτός των περιόδων όπου το ίδρυμα παραμένει κλειστό.

Κατά συνέπεια, απαιτείται από τον πάροχο υπηρεσιών ιδιαίτερη έμφαση και προσοχή όσον αφορά τη φροντίδα του χώρου έτσι ώστε αυτός να είναι φιλόξενος και φιλικός προς τον

χρήστη, τη διατήρηση της αισθητικής του χώρου, συγκεκριμένα τη διατήρηση του εξοπλισμού σε συνεχή άρτια κατάσταση, την ποιότητα της υποδοχής, του προσωπικού και την τροφοδοσία προϊόντων. Οι επιγραφές και το μενού πρέπει να συντάσσονται στη γαλλική γλώσσα. Η καφετέρια οφείλει να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με καλλιτεχνικές εκδηλώσεις που διοργανώνει το ΓΙΕ.

4. Τιμολόγηση των υπηρεσιών

Προνομιακές τιμές πρέπει να προσφέρονται στους εργαζόμενους του ΓΙΕ σύμφωνα με λεπτομέρειες που θα προσδιοριστούν. Οι τιμές των προσφερόμενων υπηρεσιών πρέπει να κυμαίνονται σε λογικά πλαίσια. Η ετήσια αναθεώρηση των τιμών θα γίνεται κατόπιν διαπραγματεύσεως μεταξύ του πάροχου υπηρεσιών και της Διεύθυνσης.

5. Ωράρια λειτουργίας

Τα ωράρια λειτουργίας ορίζονται κατόπιν συμφωνίας με την Διεύθυνση του ΓΙΕ. Το ΓΙΕ ενημερώνει τον ανάδοχο στην αρχή του κάθε έτους, σχετικά με τις ετήσιες προγραμματισμένες περιόδους όπου το ίδρυμα παραμένει κλειστό.

Τα ισχύοντα ωράρια λειτουργίας είναι τα παρακάτω :

- Από Δευτέρα έως Παρασκευή : 8.30 – 22.00
- Σάββατο : 8.30 – 16.00
- Κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων που διοργανώνει το Γαλλικό Ινστιτούτο, τα ωράρια λειτουργίας επιμηκύνονται. Εν τούτοις, ο πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να είναι σε θέση να ανοίξει την καφετέρια κατά αυτές τις περιόδους δραστηριοτήτων.

Το Γαλλικό Ινστιτούτο προγραμματίζει συνήθως 3 περιόδους κλεισίματος το χρόνο :

- Καλοκαίρι : 3 εβδομάδες από τέλη Ιουλίου έως τέλη Αυγούστου.
- Ανάμεσα στα Χριστούγεννα και τα Θεοφάνια.
- Γιορτές του Πάσχα.

6. Διοικητικές, τεχνικές και οικονομικές διάταξεις

- **Είδος σύμβασης :** Σύμβαση Προσωρινής Στέγασης (Convention d'Occupation à titre Précaire) με το γαλλικό Κράτος το οποίο και εκπροσωπεί η Πρεσβεία της Γαλλίας στην Ελλάδα. Το γαλλικό Κράτος διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει την σύμβαση ή να την καταγγέλει σε κάθε στιγμή, είτε για μη σεβασμό από τον ανάδοχο μίας από τις υποχρεώσεις του είτε για μια αιτιολογία γενικού συμφέροντος με προειδοποίηση το λιγότερο ένος μήνος.

- **Ύψος του ενοίκιου :** καθορίζεται σύμφωνα με την τιμή της αγοράς και εγκρίνεται από την διυπουργική Επιτροπή αρμόδια να δώσει μια γνώμη στις ακίνητες πράξεις του Κράτους στο εξωτερικό (CIM).

- **Ημερομηνία έναρξης και λήξης της σύμβασης :** η σύμβαση έχει μέγιστη διάρκεια 3 ετών. Στο πέρας αυτής της περιόδου, δύναται να ανανεωθεί κατόπιν σύνταξης νέου φακέλου και διακήρυξης διαγωνισμού ανοικτού σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

Στη περίπτωση όπου η παροχή δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις απαιτήσεις, και οι δύο πλευρές διατηρούν το δικαίωμα να τερματίσουν τη σύμβαση εντός στο πλαίσιο λογικού χρονικού διαστήματος το οποίο και ορίζεται από την σύμβαση.

- **Προσωπικό** : Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διαθέσει για την παροχή των υπηρεσιών το απαραίτητο προσωπικό. Η πρόσληψη και η διαχείρισή του ανάγεται στη σφαίρα της αποκλειστικής του ευθύνης.

Ο υποψήφιος καλείται να γνωστοποιήσει στοιχεία σχετικά με την κατάρτιση των ατόμων που θα πλαισιώνουν την καφετέρια. Θα γνωστοποιήσει επίσης το προβλεπόμενο πρόγραμμα απασχόλησης και τους τρόπους πλαισίωσης του προσωπικού καθώς και τον τύπο συμβάσεων εργασίας τους. Το Γαλλικό Ινστιτούτο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ικανότητα προσαρμογής του προσωπικού στις ανάγκες ενός γαλλόφωνου κοινού, καθώς και στην ποιότητα της εμφάνισης και της υποδοχής. Το ΓΙΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον πάροχο τη μη διατήρηση του προσωπικού που δεν πληροί τις συμφωνηθέντες απαιτήσεις.

- **Συνθήκες λειτουργίας** : η καφετέρια αποτελεί παρεχόμενη υπηρεσία προς τους χρήστες και τα μέλη του προσωπικού του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος.

- **Λοιπά έξοδα** : Οι δαπάνες του ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου καθώς και η κατανάλωση νερού και φυσικού αερίου απαραίτητες για τη λειτουργία της καφετέριας, θα βαραινούν τον ανάδοχο.

- **Συντήρηση** : Ο πάροχος υπηρεσιών αναλαμβάνει με δικές του δαπάνες την καθημερινή συντήρηση του χώρου και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την διατήρηση της καθαριότητας σύμφωνα με τις σχετικές ισχύουσες διατάξεις.

- **Οικονομικές διατάξεις** :

- Ο πάροχος υπηρεσιών πραγματοποιεί με δικά του έξοδα τα έργα διαρρύθμισης που κρίνει απαραίτητα για την εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού και την επίπλωση του χώρου. Τα έργα αυτά πρέπει να εγκρίνονται από το Γαλλικό Ινστιτούτο. Καθ' όλη τη διάρκεια εκμετάλλευσης του χώρου, ο τεχνικός εξοπλισμός και τα είδη επίπλωσης αποτελούν ιδιοκτησία του παρόχου. Μετά το πέρας της περιόδου εκμετάλλευσης, ο ανάδοχος καλείται να παραδώσει τους χώρους στην αρχική τους μορφή.
- Εκτός του ετήσιου μισθώματος, απαιτείται συμμετοχή για την εξόφληση των εξόδων τηλεφώνου, νερού και ηλεκτρικού.
- Μια εγγύηση που αντιστοιχεί σε τρεις μήνες ενοκίου ή διαφορετικά, μια τραπεζική εγγυητική επιστολή, θα απαιτείται από τον ανάδοχο.

- **Έλεγχος ποιότητας / Υγιεινή και ασφάλεια** : Ο ανάδοχος καλείται να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην ποιότητα και την ασφάλεια των τροφίμων που προσφέρει καθώς και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εγγύηση της διατροφικής ασφάλειας των τροφίμων, σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει τους υγειονομικούς ελέγχους που σκοπεύει να διεξάγει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς επίσης και να δέχεται το σύνολο των ελέγχων που διεξάγουν οι Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες.

Η ποιότητα της υποδοχής και των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παρακολουθείται από την Διεύθυνση του ιδρύματος.

- **Σύναψη ασφάλισης** : ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να συνάψει ασφάλιση η οποία τον καλύπτει από όλους τους κινδύνους (πυρκαγιάς, πλημμύρας, δυσλειτουργιών παροχής φυσικού αερίου κλπ.) και τον απαλλάσσει από κάθε ευθύνη από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία που οφείλεται στον ίδιο ή στους πελάτες κατά την εκτέλεση της εργασίας του, και μεταξύ άλλων από τον κίνδυνο τροφικών δηλητηριάσεων.

7. Κανονισμός συμμετοχής

- Περιεχόμενο προσφοράς :

- * Στοιχεία εταιρείας : διοικητικές και οικονομικές εγγυήσεις (εμπειρία, - λογιστικά στοιχεία όπως οι ετήσιοι ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών έτων, ...)
- * Άδεια εκμετάλλευσης αν ο υποψήφιος διαθέτει μία.
- * Περιγραφή του σχεδίου εκμετάλλευσης : προβλεπόμενες επενδύσεις, προτεινόμενος εξοπλισμός, διατροφικές προτάσεις, προτεινόμενες δραστηριότητες στον χώρο, διακόσμηση, κλπ.
- * Δείγματα προτεινόμενων μενού και καταλόγων (με ενδεικτικές τιμές)
- * Παραστήματα όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι προβλεπόμενες υπηρεσίες, τιμές, προσωπικό κλπ.

- **Επίσκεψη των χώρων** : απαραίτητη, λόγω της ιδιαιτερότητας του σχεδίου και της σύμβασης. Επικοινωνήστε με τη Γενική Γραμματεία του ΓΙΕ **πριν τις 9 Φεβρουαρίου 2017**.

- **Υποβολή των προσφορών** : **μέχρι τις 19 Φεβρουαρίου 2017 πριν τις 17:00**, αυτοπροσώπως ή με αποστολή εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη « Προσφορά - να μην ανοιχτεί», υπόψιν του Γενικού Γραμματέα.

-**Γευσιγνωσία** : η επιτροπή επιλογής θα καλέσει τους υποψήφιους που επιλέχθηκαν να παρουσιάσουν στην επιτροπή μια ποικιλία των προτεινόμενων πιάτων τους που θα αποτελείται από ένα πιάτο της επιλογής τους, μια σαλάτα, ένα επιδόρπιο όπως και ένα δείγμα μικρών αλμυρών και γλυκών εδεσμάτων για κοκτέιλ.

- **Επιλογή αναδόχου** : στο τέλος αυτής της διαδικασίας, το ΓΙΕ θα επιλέξει τον υποψήφιο που θα του φανεί ο καλύτερος κατά τα δικά του κριτήρια. Το ΓΙΕ θα ενημερώσει τον υποψήφιο που επιλέχτηκε μετά την έγκριση της διυπουργικής επιτροπής που θα συγκεντρωθεί τέλος Μαρτίου στο Παρίσι.

Ενημερωτικά, το ΓΙΕ δεν υποχρεούται να δικαιολογήσει την απόφασή του στους μη επιλεγμένους υποψηφίους. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης όλων των προσφορών σε περίπτωση που καμιά δεν το ικανοποιεί.